

A-10. Formální povinnosti dobrovolníků

A. Příprava

- vstupní dotazník
- účast na přípravných víkendech včetně úkolů
- zkušební praxe



B. Před odjezdem

1. Přinést podklady pro uzavření smlouvy:

- a) **zdravotní potvrzení o fyzické a psychické způsobilosti** (dle zákona 258/2000 Sb., § 10, odst. 2), které nebude starší než tři měsíce před uzavřením smlouvy, ve kterém registrující lékař na základě posouzení zdravotního stavu dobrovolníka vymezení činnosti, které s ohledem na svůj zdravotní stav není dobrovolník schopen vykonávat
 - vystaví ho praktický lékař dobrovolníka za poplatek 50-200 Kč (někteří lékaři ho neúčtují)
- b) **výpis z evidence Rejstříku trestů**, ne starší než 3 měsíce před uzavřením smlouvy
 - získáte na počkání v kterémkoli Czech Pointu
 - správní poplatek 100 Kč
- c) **písemné prohlášení**, že v době sjednání smlouvy **není** proti dobrovolníkovi **vedeno trestní řízení** (formulář poskytne SADBA při podepisování smlouvy)
- d) **písemné prohlášení o seznámení s prevencí infekčních nemocí** včetně antimalarické prevence (formulář poskytne SADBA při podepisování smlouvy)
- e) vyplněný **Dotazník před odjezdem**.



2. Uzavřít smlouvu

Základem jsou dvě smlouvy (netýká se dobrovolníků EVS):

- smlouva mezi SADBOU a hostitelskou komunitou
- smlouva mezi SADBOU a dobrovolníkem

Dobrovolník vyjednáva zpravidla přímo s hostitelskou komunitou tyto záležitosti (po domluvě se SADBOU):

- trvání DS – přesně od kdy do kdy
- přesné datum a místo příletu (co nejdřív, aby se mohla zarezervovat letenka!)
- jméno kontaktního člověka v PO (ne vždy je to přímo ředitel daného střediska)
- konkrétní náplň činnosti (ptát se, jak jim mohu nejlépe pomoci, nejen co tam budu dělat)
- budu tam řídit auto? (může mít vliv na povinnost zajistit si mezinárodní řidičský průkaz)

Veškerou komunikaci dobrovolníka s hostitelskou komunitou je nutné posílat jako kopii i na e-mail cagliero@sadba.org, aby se vědělo, v jaké situaci je jednání.

3. Zajistit základní zdravotní pojištění – zajišťuje dobrovolník

Podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, §1 písm. n) je stát plátcem pojistného za osobu vykonávající dlouhodobou dobrovolnickou službu za těchto 2 podmínek:

- dobrovolník má uzavřenu smlouvu s vysílající organizací, které byla udělena akreditace Ministerstvem vnitra podle z.č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě,
- rozsah DS překračuje v průměru alespoň 20 hodin v kalendářním týdnu.

Po uzavření smlouvy se SADBOU je dobrovolník povinen vyřídit si ve své zdravotní pojišťovně změnu kategorie pojištěnce. To znamená: Je třeba si dojet na svoji zdravotní pojišťovnu a vyplnit formulář o změně údajů („oznámení změn pojištěnce“, „změnový list“...) a změnit kategorii pojištěnce na „dobrovolníka vykonávající dlouhodobou

dobrovolnickou službu“. Dobrovolník se NEODHLAŠUJE ze své zdravotní pojišťovny v ČR a NEVRACÍ kartičku pojištěnce (na rozdíl od dobrovolníků přes EVS)!

Dobrovolník musí zdravotní pojišťovně doložit:

- smlouvu mezi dobrovolníkem a VO (SADBOU),
- kopii potvrzení o akreditaci SADBY jako vysílající organizace podle zákona o dobrovolnické službě (poskytne SADBA).

Dobrovolník poté **SDĚLÍ** co nejdříve SADBĚ, zda tato změna úspěšně proběhla a doloží kopii dokumentu o proběhlé změně!

4. Zajistit cestovní zdravotní připojištění + pojištění odpovědnosti za škodu (povinné) – zajišťuje zpravidla SADBA

Podle zákona o dobrovolnické službě musí mít dobrovolník tato pojištění:

- cestovní zdravotní připojištění (záruka ošetření v případě nemoci či úrazu)
- pojištění odpovědnosti za škodu (v případě, že dobrovolník způsobí někomu či něčemu škodu)
- příp. úrazové připojištění (finanční odškodnění v případě úrazu) – není povinné

Pojištění zajišťuje SADBA. Hradí jej v míře, v jaké na něj obdržela dotaci z Ministerstva vnitra nebo dary od dárců.

5. Zajistit vízum

Vízum si dobrovolník zajišťuje sám. SADBA ho hradí v těchto případech:

- na účtu SADBY je dostatek darů na dobrovolníka,
- SADBA dostala dostatečnou dotaci na víza od MVČR,
- SADBA se tak s dobrovolníkem z jiného důvodu dohodla.

K proplacení víza potřebuje SADBA:

- originál dokladu o zaplacení,
- kopii víza.



6. Zajistit letenku

Peníze na letenku si dobrovolník shání sám, příp. s pomocí SADBY.

Jak zarezervovat a koupit letenku:

1. Letenku hradí dobrovolník (= ze SADBY na ni nedostane žádný příspěvek)

a) chce na výši letenky vystavit potvrzení o daru:

- faktura na letenku by měla být vystavena na: SADBA, Kobylické nám. 1, 18200 Praha 8, IČ: 27006131,
- dobrovolník podepíše SADBĚ cestovní příkaz,
- dobrovolník přepośle SADBĚ elektronickou letenku.

b) nechce žádné potvrzení o daru

- letenku si dobrovolník prostě koupí a zaplatí sám bez součinnosti SADBY,
- SADBĚ přepośle elektronickou letenku pro informaci.

2. Letenku hradí SADBA (= na letenku dobrovolníka se vybralo dostatek darů na účtu SADBY nebo se tak SADBA s dobrovolníkem dohodla)

- dobrovolník si letenku sám vyhledá a zarezervuje – zálohovou fakturu přepośle SADBĚ k zaplacení. Faktura musí být na jméno SADBY.
- SADBA letenku zaplatí,
- dobrovolník podepíše cestovní příkaz,
- dobrovolník přepośle SADBĚ elektronickou letenku.

Dobrovolníci, kteří odlétají přes Evropskou dobrovolnou službu, musí uschovat i boarding pass a dát ho hostitelské organizaci.

Zpravidla není možné koupit letenku s návratem za rok. Kupuje se proto s návratem, který je možný (zpravidla za 6 měsíců) s tím, že se před uplynutím této doby posune datum návratu. Některé společnosti mají tuto změnu zdarma, u některých se musí platit. Nutné ověřit!

7. Překontrolovat si, zda mám vše, co potřebuji ke vstupu do země:

- letenka
- vízum
- platný cestovní pas
- potřebná očkování, příp. antimalarická profylaxe
- příp. mezinárodní očkovací průkaz
- příp. mezinárodní řidičský průkaz
- nouzové kontaktní údaje na instituce v zemi i v ČR (zastupitelský úřad ČR, salesiáni, ...)

C. V průběhu dobrovolné služby

- Informovat SADBÚ o příjezdu na místo dobrovolné služby.
- Minimálně 1x měsíčně informovat SADBÚ o průběhu dobrovolné služby.
- Zasílat zprávy také na hromadný e-mail cagliero-dopisy@googlegroups.com. SADBA si vyhrazuje právo použít úryvky e-mailů došlé na tento mail k propagaci dobrovolnictví (www stránky apod.) Pokud s tím dobrovolník nesouhlasí, je potřeba, aby to dal včas a srozumitelně vědět.
- Vyplnit pololetní dotazník.
- Informovat o plánovaném návratu z dobrovolné služby, případně jakýchkoli podstatných změnách.

D. Po návratu

- Hodnotící setkání (skupinové nebo individuální).
- Závěrečný dotazník.
- Prezentační album s fotkami a povídáním o průběhu dobrovolné služby.

E. Doplnkové povinnosti dobrovolníků přes EVS

Od roku 2014 začal nový program Erasmus+, v rámci kterého je také Evropská dobrovolná služba (EVS).

EVS je program Evropské unie, která se snaží podporovat mladé lidi, aby strávili rok v cizí zemi a získali tím zkušenost pro budoucnost. Kontaktním úřadem v ČR je Dům zahraniční spolupráce v Praze. Více informací je na www.dzs.cz a <http://www.naerasmusplus.cz>.



Výhody:

Většinu nákladů pro dobrovolníka, vysílající i hostitelskou organizaci hradí Evropská Unie.

Povinnosti:

- Přesný začátek a konec dobrovolné služby musí být pevně dán nejpozději v březnu (žádost o schválení projektu se podává zpravidla na začátku května).
- Letenku/jízdenku si dobrovolníci mohou koupit až po začátku projektu. Letenku si dobrovolníci vyberou sami, buď ji platí SADBA ze svého účtu, nebo je pak proplacena přímo v Bulharsku.
- Účast na 4 víkendových setkání organizovaných Národní agenturou Mládež v akci:
 - Pre-departure training – koná se v České republice
 - On-arrival training – koná se v hostitelské zemi
 - Mid-term training – koná se v hostitelské zemi
 - Evaluation training – koná se v České republice.
- Součinnost se SADBOU při uzavírání třístranné smlouvy (dobrovolník-SADBA-hostitelská komunita) o výkonu dobrovolné služby.
- Součinnost se SADBOU při uzavírání pojištění přes pojišťovnu Cigna (podpis dobrovolníka + uvedení osoby, která je oprávněna získat pojistku v případě úmrtí dobrovolníka).
- Povinnost uchovat boarding pass / jízdenku z cesty do hostitelské komunity a zpět.
- Vyplnění čtyřstránkové závěrečné zprávy dobrovolníka po ukončení dobrovolné služby.

Před odjezdem si dobrovolník EVS dojde do své zdravotní pojišťovny a ODHLÁSÍ se od pojištění, VRÁTÍ kartičku pojištěnce.